



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский государственный колледж»

по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация:

Форма обучения:

Нормативный срок обучения:

Профиль получаемого
профессионального образования:

делопроизводитель

очная

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования
социально-экономический

*при реализации программы среднего
общего образования*

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 639, зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013г., регистрационный № 29509;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г, № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);
- ✓ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г. № 66211);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);
- ✓ Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история».

Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2022 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- ✓ объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы:

на 1 и 2 курсах по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;

- ✓ консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ раздел "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения раздела "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 50 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать 70% учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии. Учебная практика предусмотрена в объёме 8 нед., производственная – 20 нед. Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО профессии, составляет 28 нед. (1008ч.).

1.3 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1-2 курсы.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);
- ✓ письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 57 нед. (2052 ч.), промежуточная аттестация – 3 нед., каникулы – 22 нед.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (1231 ч.).

2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (821 ч.).
3. В учебном плане представлено не менее 1 общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных учебных предметов составляет 12.
5. Количество общих общеобразовательных учебных предметов составляет 8.
6. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими общеобразовательными учебными предметами с учётом максимальной учебной нагрузки:

ОУП.09.	Экономика
ОУП.10.	Информатика
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 72 ч. учебных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1

от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Экономика» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным предметам.

1.4 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование 342 ак.ч. максимальной и 216 ак.ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Весь объём вариативной части с учётом максимальной учебной нагрузки распределён следующим образом:

Общепрофессиональный цикл (176ч.):

✓ на введение новой дисциплины:

ОП.07.	Основы информационных технологий (компьютеризация делопроизводства)
--------	---

✓ на увеличение объема часов:

ОП.03.	Основы делопроизводства
ОП.05.	Основы редактирования документов

Профессиональный цикл (ПМ.00 – 148 ак.ч.) - на увеличение объема часов
МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации (148 ак.ч.).

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом профессии, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в

форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППКРС применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 1 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе 2 нед. в шестом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная

аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена квалификационных, 3 экзамена, 33 дифференцированных зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений.

Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г. № 66211) проводится в форме демонстрационного экзамена.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			Учебная	Производственная			
I курс	недель 17+23=40	недель 1+1=2	недель	недель	недель	недель	недель
II курс	16+21=37	1+0=1	0+2=2			11	52
III курс	11+0=11	0+2=2	6+0=6	0+20=20	2	2	43
Всего	88	5	8	20	2	24	147

Индекс	Наименование шклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			Индивидуальный проект	Самостоятельная работа	Всего	Обязательная аудиторная нагрузка		Практическая подготовка	I курс		II курс		III курс			
						Уроков, лекций, семинаров	Лабораторных и практических занятий		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
ОУП.00	Общеобразовательный шксл	18Д3/ЭЭ	3078	60	966	2052	1176	876	0	612	828	576	36	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	12Д3/ЭЭ	1846	20	595	1231	653	578	0	340	535	320	36	0	0	0
ОУП.01.	Русский язык	-ЭЭ	195		65	130	80	50		34	96					
ОУП.02.	Литература	-Д3/Д3	252		84	168	148	20		51	69	48				
ОУП.03.	Иностранный язык	-Д3/Д3	252		84	168		168		51	69	48				
ОУП.04.	История	-Д3/Д3	252		84	168	122	46		51	69	48				
ОУП.05.	Математика	-Д3/-ЭЭ	481	20	140	321	221	100		68	89	128	36			
ОУП.06.	Астрономия	Д3	54		18	36	30	6			36					
ОУП.07.	Физическая культура	Д3/Д3/Д3	252		84	168	2	166		51	69	48				
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	-Д3	108		36	72	50	22		34	38					
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	4Д3/1Э	1064	40	315	709	435	274	0	238	247	224	0	0	0	0
ОУП.09.	Экономика	-Д3/ЭЭ	404	20	116	268	200	68		102	70	96				
ОУП.10.	Информатика	-Д3/Д3	471	20	136	315	159	156		102	85	128				
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	-Д3	189		63	126	76	50		34	92					
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	1Д3	120	0	40	80	56	24	0	18	30	32	0	0	0	0
ОУП.12.01.	Введение в профессию	-Д3	120		40	80	56	24		18	30	32				
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности															
	Экспертный курс	1Д3	48	0	16	32	32	0	0	16	16	0	0	0	0	0
ЭК.01.	Россия - моя история	-Д3	48		16	32	32			16	16					
ОП.00	Общепрофессиональный учебный шксл	7Д3	632	0	200	432	254	176	0	0	0	0	344	88	0	0
ОП.01.	Деловая культура	Д3	64		20	44	38	6						44		
ОП.02.	Архивное дело	Д3	62		20	42	34	8				42				
ОП.03.	Основы делопроизводства	Д3	124		40	84	40	44				84				
ОП.04.	Организационная техника	Д3	62		20	42	30	12				42				
ОП.05.	Основы редактирования документов	Д3	124		40	84	40	44				84				
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	Д3	70		20	50	30	20				50				
ОП.07.	Основы информационных технологий (компьютеризация делопроизводства)	-Д3	126		40	86	42	42				42		44		
П.00	Профессиональный учебный шксл	7Д3/2Эжв	1926	0	296	1630	384	242	1008	0	0	0	406	504	720	
ПМ.00	Профессиональные модули	7Д3/2Эжв	1926	0	296	1630	384	242	1008	0	0	0	406	504	720	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	3Д3/1Эжв	1308	0	226	1082	274	200	612	0	0	0	406	244	432	
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	-Д3	696		226	470	274	200				334	136			
УП.01	Учебная практика	-Д3	180			180			180			72	108			
ПП.01	Производственная практика	Д3	432			432			432							432

ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	33/1Экв	618	0	70	548	110	42	396	0	0	0	0	260	288					
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	62		20	42	30	12						42						
МДК.02.02.	Обеспечение сохранности документов	ДЗ	160		50	110	80	30						110						
УП.02	Учебная практика	ДЗ	108			108			108					108						
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	288			288			288						288					
ФК.00	Физическая культура	1ДЗ	124	0	62	62	0	62	0	0	0	0	42	20	0					
Практика																				
Всего с практикой			5760	60	1524	4176	1814	1356	1008	612	828	576	828	612	720					
Всего без практики			4752	60	1524	3168	1812	1356	0	612	828	576	756	396	0					
Количество часов в неделю										36	36	36	36	36	36					
ИТОГО:																				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	33/ДЗ/ЗЗ/2Экв													2 нед.					
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося			Всего в семестре																	
Государственная итоговая аттестация согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г. № 66211) проводится в форме демонстрационного экзамена.			часов по учебным предметам, дисциплинам, курсам				612				828	576	756	396	0	3168	38 нед.			
			учебной практики												72	216	0	288	8 нед.	
			производственной практики																720	20 нед.
			экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю (квалификационных)								1				1	1	1	23кв	5 нед.	
			дифференцированных зачетов								1				11	6	5	8	2	33
зачетов																				

0
4176
3168

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля

Условные обозначения:

- з - зачёт
- ДЗ - дифференцированный зачёт
- Э - экзамен
- Кэ - комплексный экзамен
- КДЗ - комплексный дифференцированный зачёт
- ЭКв - экзамен квалификационный
- КЭКв - комплексный экзамен квалификационный

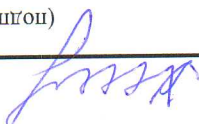
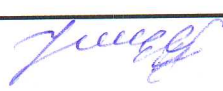
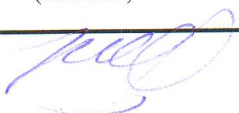

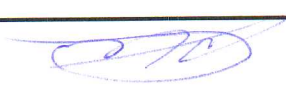
6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики (нед.)
1	Документационное обеспечение деятельности организации	Учебная	Концентрированно	4	2
		Производственная		5	3
		Учебная		6	12
2	Документирование и организационная обработка документов	Учебная	Концентрированно	5	3
		Производственная		6	8
		ИТОГО:			28

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	деловой кулътурь;	
	документационного обеспечения управления;	
	архивоведения;	
	безопасности жизнедеятельности;	
	методический.	
Лаборатории:	документоведения;	
	учебная канцелярия.	
Спортивный комплекс:	спортивный зал;	
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
	стрелковый тип (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	
Залы:		
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
	актовый зал.	

Лист согласования:

зам. гл. по УМР	(должность)	Мамунов Р. В.	(Ф.И.О.)		(подпись)
зам. гл. по УМР	(должность)	Караева З. С.	(Ф.И.О.)		(подпись)
Заб. уз. связи	(должность)	Ренева И. С.	(Ф.И.О.)		(подпись)
Информационный	(должность)	Сусанова И. С.	(Ф.И.О.)		(подпись)
Информационный	(должность)	Камышева В. В.	(Ф.И.О.)		(подпись)